

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PASIENIEČIŲ
MOKYKLOS IR TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJAUS**

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2013 m. balandžio 9 d. Nr. 14-27
Medininkai

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT) Pasieniečių mokykla (toliau – mokykla), atstovaujama mokyklos viršininko Vytauto Strolios, veikiančio pagal Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos nuostatus ir Trakų istorijos muziejus (toliau – muziejus), atstovaujamas muziejaus direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507 besivadovaujančio muziejaus statutu, ir kartu sutartyje vadinami šalimis, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaudamiesi šia sutartimi, muziejus ir mokykla susitaria dėl ilgalaikio bendradarbiavimo rengiant istorines ekspedicijas, vykdant projektinę veiklą, vykdant mokyklos patalpose veikiančio Pasieniečių muziejaus darbuotojo(ų) metodinę ir dalykinę pagalbą, keičiantis informacija apie abiejų institucijų vykdomus arba joms dalyvaujant atliekamus istorinius mokslinius tyrimus, edukacinius bei leidybinius projektus.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Mokykla įsipareigoja:

2.1. Muziejaus darbuotojus kviešti į mokyklos ir Pasieniečių muziejaus organizuojamus renginius, jų metu skaityti viešų paskaitų.

2.2. teikti informaciją apie Pasieniečių muziejaus vykdomą veiklą, rengiamas parodas, leisti muziejaus darbuotojams naudotis sukaupta archyvine medžiaga ir eksponatais pagal panaudos sutartis;

2.3. teikti pasiūlymus ir bendradarbiauti organizuojant muziejaus Medininkų pilies skyriaus renginius, ekspedicijas bei leidybinius projektus;

2.4. propaguoti Medininkų pilies muziejaus veiklą tarp mokyklos kursantų, kvalifikaciją tobulinančių VSAT darbuotojų ir mokyklos svečių;

2.5. pagal galimybes padėti Medininkų pilies muziejui tvarkyti muziejaus aplinką, organizuoti bendrus renginius.

3. Muziejus įsipareigoja:

3.1. konsultuoti ir teikti kitokią pagalbą rengiant naujas Pasieniečių muziejaus istorines ekspozicijas, parodas;

3.2. bendradarbiauti rengiant konferencijas ir seminarus, istorines ekspedicijas, vykdant projektinę veiklą, padėti organizuoti mokyklos renginius muziejaus Medininkų pilies patalpose ir teritorijoje;

3.3. teikti informaciją apie muziejaus vykdomus projektus taikomosios istorijos, o ypač Lietuvos karybos istorijos srityje;

Bendrujų reikalų skyriaus
vynausioji specialistė

Jolita Baranaušienė

2013-04-08

3.4. supažindinti (nemokamai) su muziejaus Medininkų pilies skyriaus ekspozicija mokyklos kursantus ir darbuotojus;

3.5. Pasieniečių muziejaus darbuotojui (-ams) leisti susipažinti su muziejaus fonduose esančiais galimai su valstybės sienos istorija susijusiais eksponatais ir muziejaus pagalbiniu fondu; teisės aktų nustatyta tvarka leisti pasinaudoti muziejaus turimais eksponatais rengiant Pasieniečių muziejaus ekspozicijas ir parodas; teikti pagalbą tvarkant dokumentinę ir kitą istorinę išliekamąją vertę turinčią medžiagą; dalyvauti kitoje Pasieniečių muziejaus vykdomoje kultūrinėje veikloje;

3.6. pagal autorines sutartis atlikti mokyklos užsakymus taikomosios istorijos srityje, atlikti istorinių projektų ekspertizes, teikti konsultacijas;

3.7. pagal galimybes leisti Medininkų pilies muziejaus teritorijoje organizuoti Pasieniečių mokyklos ugdomojus, šviečiamuosius ar visuomeninius renginius.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR KEITIMAS

4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po viena kiekvienai sutarties šaliai.

5. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir yra neterminuota.

6. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami abiejų šalių susitarimu, o nepavykus susitarti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais.

7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia, raštu įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo arba pakeitimo.

8. Mokykla atsakinga už šios sutarties vykdymą skiria Loreta Dumbauskienę, mokyklos viešųjų ryšių vyriausiąją specialistę, tel. (8 5) 2719 8265, 8 66369341, el. p. loreta.dumbauskiene@vsat.vrm.lt.

9. Muziejus atsakingu už šios sutarties vykdymą skiria Medininkų pilies skyriaus vedėją Donatą Žukauską, tel. 8 696 60246.

IV. ŠALIŲ ADRESATAI IR REKVIZITAI

Mokykla

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos viršininkas pulkininkas Vytautas Strolia

Adresas: Medininkų k., LT-13019 Vilniaus r. sav., tel. (8 5) 243 9030, faks. (8 5) 232 5154



Muziejus

Trakų istorijos muziejaus direktorius Virgilijus Poviliūnas

Adresas: Kęstučio g. 4, LT-21004 Trakai, tel. (8 528) 55297, faks. (8 528) 55288



Viešųjų ryšių vyriausiąją specialistę

Loreta Dumbauskienė
2013-04-08

Bendrijų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė

Jolita Baranauskienė
2013-04-08

Mokymo organizavimo skyriaus viršininkas, atliekantis mokyklai viršininko pavaduotojo funkciją
Giedrius Čepulis
2013-04-08